

Приложение №1
к приказу № ____ от « ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВНИР

С.Ю. Голиков

_____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВГУЭС ДЛЯ СТУДЕНТОВ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВГУЭС

1. Цель и задачи

1.1 Конкурс на финансирование проектов среди студентов и структурных подразделений ВГУЭС (далее - Конкурс) проводится с целью выявления и поддержки проектов в сфере молодежной политики на базе ВГУЭС.

1.2 Задачи Конкурса – привлечение студентов и структурных подразделений ВГУЭС к разработке и внедрению проектов в сфере молодежной политики; отбор и финансовая поддержка лучших проектов в сфере молодежной политики; повышение эффективности реализации проектов в сфере молодежной политики.

2. Организационный комитет

2.1 Организационный комитет (далее - Оргкомитет) представляет собой коллегиальный орган, осуществляющий организацию и проведение Конкурса.

Оргкомитет образован из числа сотрудников ВГУЭС. Состав Оргкомитета утверждается приказом ректора.

Координацию реализации Конкурса осуществляет Управление молодежной политики ВГУЭС.

Адрес оргкомитета: г. Владивосток, ул. Гоголя, 41, ауд. 8301.

Телефон: 8 423 (2404-088)

e-mail: molodvgues@gmail.com

3. Условия участия

3.1 Участие в Конкурсе является бесплатным.

3.2 К участию в Конкурсе приглашаются студенты всех уровней и форм обучения ВГУЭС; структурные подразделения ВГУЭС.

3.3 Участникам Конкурса необходимо подготовить заявку (Приложение 1) с описанием своего проекта и направить в Оргкомитет по адресу электронной почты.

4. Категории участников и номинации

4.1 Конкурс проходит для трех категорий участников:

1 категория – Индивидуальные проекты от студентов всех уровней и форм обучения ВГУЭС;

2 категория – Групповые проекты от студентов всех уровней и форм обучения ВГУЭС, объединенных в коллективы от 3 человек;

3 категория – Проекты от структурных подразделений ВГУЭС.

Номинации:

- Студенческое самоуправление
- Студенческие отряды
- Развитие студенческих клубов
- Добровольчество
- Спорт, ЗОЖ, туризм
- Инициативы творческой молодежи
- Развитие социальных лифтов
- Патриотическое воспитание
- Молодежные медиа
- Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие
- Укрепление семейных ценностей
- Мероприятия, направленные на развитие надпрофессиональных навыков

5. Сроки проведения

5.1 Подача заявок на Конкурс осуществляется один раз в год:

Приём заявок до 18 октября 2020 года включительно

6. Критерии оценки проектов

6.1. Конкурсная комиссия оценивает проекты участников по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;

- обоснованность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- масштаб реализации проекта;
- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;
- соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности.

7. Порядок рассмотрения заявок

7.1 Для оценки поступивших на Конкурс проектов в университете создается Конкурсная комиссия, которая формируется по предложению начальника Управления молодежной политики ВГУЭС из числа сотрудников университета и представителей совета студенческих объединений. Общее количество членов комиссии не менее 5 человек. Конкурсная комиссия утверждается приказом ректора.

7.2 Конкурсная комиссия проводит экспертизу и оценивает проекты, поступившие на конкурс.

7.3 Конкурсная комиссия имеет право давать рекомендации соискателям по доработке проектов для их дальнейшей реализации.

7.4 Решение Конкурсной комиссии о предоставлении финансирования оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, присутствующими на заседании. Заседание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 состава комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

8. Порядок выплаты финансирования проектов

8.1 Финансирование проектов предусматривают выплаты в соответствии со сметой проекта. Размер каждого выделенного по итогам Конкурса финансирования не изменяется до конца срока выполнения работ по проекту.

8.2 Оплата выполняемых по поддержанным проектам работ производится в соответствии с действующим законодательством о закупках в РФ.

8.3 Курирование проекта осуществляет структурное подразделение, к которому относится тематика проекта. Структурные подразделения, курирующие проекты, назначаются приказом ректора.

8.4 При рассмотрении заявки комиссия имеет право сократить объем финансирования проекта.

9. Отчетность и ответственность получателей финансирования проектов

9.1 Не предоставление руководителем проекта необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования данного проекта по решению Конкурсной комиссии.

9.2 В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе невыполнении исполнителями работ по проекту, подтвержденном заявлением руководителя проекта, финансирование по проекту прекращаются.

9.3 В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению проекта, решение о досрочном прекращении финансирования принимает проректор по УВНИР на основании представления руководителя проекта.

9.4 Решение о закрытии проекта принимает Конкурсная комиссия после заслушивания итогового отчета руководителя проекта.

9.5 Руководитель проекта несет ответственность за целевое и рациональное использование средств, качество и сроки выполнения проекта.

9.6 Период предоставления отчета (Приложение 2) по реализованному проекту – две недели с момента завершения проекта.

**Заявка
на участие в конкурсе на финансирование проектов в сфере молодежной
политики ВГУЭС для студентов и структурных подразделений ВГУЭС**

Номинация Конкурса	
-----------------------	--

Название проекта	
------------------	--

Оргкомитет проекта	
	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны (обязательно)</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>Адрес сайта проекта</i>
	<i>Адреса социальных сетей проекта (ВКонтакте, Facebook, Instagram и др.)</i>

Команда проекта			
№	Ф.И.О.	Роль и функциональные обязанности в ходе реализации проекта	Компетентность (образование, опыт профессиональной деятельности)
1.			

Наставники проекта			
№	Ф.И.О.	Компетентность (образование, опыт профессиональной деятельности)	Контактные данные
1			

1. География проекта	<i>перечислить все субъекты РФ, районы и населенные пункты, на которые распространяется проект</i>
----------------------	--

2. Сроки реализации проекта	Начало реализации	Окончание реализации
	<i>(месяц, год)</i>	<i>(месяц, год)</i>

3. Краткая аннотация проекта	
------------------------------	--

4. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект Актуальность проекта для молодежи	
---	--

5. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
---	--

6. Основная цель проекта	
--------------------------	--

7. Задачи проекта	1. Создание концепции Фестиваля, направленной на объединение молодежи, как площадки для профессионального развития, в том числе надпрофессиональных компетенций, стимулирования инновационной активности, реализацию собственных проектов, привлечения интереса молодежи, студентов и школьников к науке и психологии, в частности
-------------------	--

8. Календарный план реализации проекта <i>(последовательное описание основных методов/мероприятий проекта, ведущих к решению поставленных задач, с приведением показателей результативности и период их осуществления)</i>				
№	Решаемая задача (в соответствии с пунктом 7)	Метод/мероприятие и его описание	Сроки (мм.гггг)	Показатели результативности
1.		1.		

9. Показатели результативности реализации проекта <i>(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</i>	
Количественные показатели <i>(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта)</i>	
Качественные показатели <i>(указать подробно качественные изменения)</i>	

<p>10. Опыт успешной реализации проектов <i>(Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов в соответствующей сфере деятельности)</i></p>	
---	--

<p>11. Партнеры проекта и собственный вклад <i>(Необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную поддержку реализации проекта, а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта)</i></p>

№	Партнер/ Собственный вклад	Вид поддержки
1.		

<p>12. Дальнейшая реализация и мультипликативность проекта <i>(укажите планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования, а также, как будет распространяться опыт по реализации проекта в других регионах)</i></p>

13. Информационное сопровождение проекта

Текущая информационная открытость проекта	Наименование, характеристика СМИ (форма, тираж, охват аудитории)
Планируемое информационное освещение проекта в СМИ	Наименование и характеристика СМИ (форма, тираж, охват аудитории)

<p>14. Приложения и дополнительная информация о проекте <i>(Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д.)</i></p>

15. Детализированная смета проекта

№ п/п	Статья расходов	Перечень расходов <i>(объем и характеристики закупки работ/товаров/услуг)</i>	Сумма (руб.)	Обоснование перечня расходов
1. Договор(ы) с физическим(и) лицом(ами)				
1.1	<i>Расходы на услуги по гражданско-правовым договорам (в т.ч. НДС-13%). В статью также включаются страховые взносы в</i>			

	<i>размере 27,1% (ПФР, ФФОМС)</i>			
2. Договор(ы) с юридическим(и) лицом(ами) и индивидуальным(и) предпринимателем(ями)				
2.1	<i>Расходы на издательско-полиграфические услуги и изготовление сувенирной продукции, в т.ч. изготовление макета, разработка дизайна</i>			
2.2	<i>Расходы на услуги по организации проживания и питания</i>			
2.3	<i>Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, услуги по перевозке пассажиров)</i>			
2.4	<i>Расходы на канцелярские принадлежности и закупку расходных материалов</i>			
2.5	<i>Расходы на информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации)</i>			
2.6	<i>Оплата иных услуг, необходимых для реализации проекта</i>			
2.7	<i>Расходы на оказание услуг по созданию, технической поддержке сайта</i>			
	Итого по проекту			

15. Структурное подразделение, курирующее проект

**Отчет
о реализации проекта в сфере молодежной политики ВГУЭС
для студентов и структурных подразделений ВГУЭС**

1. Название проекта:
2. Место реализации проекта:
3. Целевая аудитория (с указанием фактического количества человек):
4. Фактическое количество человек, задействованных в организации и проведении (в случае реализации проекта в несколько этапов необходимо указать количество человек, задействованных в организации и проведении каждого этапа):
5. Структурные подразделения, кафедры, задействованные для организации и проведения проекта, с указанием их конкретной функции:
6. Смета фактических расходов

№	Статья затрат	Источник финансирования (вуз, спонсоры)	Сумма по смете, руб.	Сумма фактическая, руб.
1				
2				
3				
ИТОГО				

7. Итоги реализации проекта, согласно заявленным целям и задачам:

8. Фотоотчет проекта (не менее 20 фотографий хорошего качества):

Руководитель проекта _____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения,

курирующего проект _____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата:

М.П.